MISSION E VISIONE STRATEGICA

La Soc. Zarotti S.p.a.. è un'azienda leader nel settore agro-alimentare e precisamente delle conserve ittiche. Zarotti è fatta dalle storie, dalle esperienze e dalla passione di chi ci lavora. La famiglia, la bontà, la cura per la qualità, la creatività e la semplicità dell'autentica tradizione alimentare italiana sono il "capitale sociale" più importante dell'azienda.
La sostenibilità è un principio guida. Ma è soprattutto un modo di agire.
È una forma mentale che, se non si traduce in azioni concrete, reali, quotidiane, perde il suo valore. È l'unico modo per garantire un futuro al pianeta e per Zarotti è un caposaldo aziendale irrinunciabile.
Ecco perché l'applicazione di pratiche sostenibili permea ogni aspetto dell'azienda: dalla pesca alla produzione, dalle risorse umane al packaging, dall'efficientamento energetico all'uso di energie green. In coerenza con tale visione strategica risulta fondamentale perseguire anche la sostenibilità sociale attraverso l'adozione di un Sistema di gestione che assicuri la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro al personale dell'azienda in conformità alla UNI/PdR 192:2026.

IL PERCORSO VERSO LA WORK LIFE BALANCE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, la Soc. Zarotti S.PA. ha deciso, quindi, di adottare un Sistema di Gestione per la conciliazione vita-lavoro conforme alla UNI/PdR 192:2026, quale valido strumento per assicurare l'equilibrio dei tempi di vita e di lavoro per i dipendenti dell'azienda, con attenzione specifica alla maternità, alla paternità e ai carichi di cura familiare.
Il conseguimento della certificazione per la Zarotti S. P.A. rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione di tali politiche, per perseguire l'obiettivo di promuovere un ambiente lavorativo favorevole alla conciliazione vita familiare-lavoro mediante il supporto alle esigenze familiari, la tutela delle pari opportunità e la promozione del benessere organizzativo.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la conciliazione vita-lavoro di Zarotti S.P.A., sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE
- BENESSERE ORGANIZZATIVO
- SOSTEGNO ALLA MATERNITA' ED ALLA PATERNITA'

- SUPPORTO AI COMPITI DI CURA NELLA FAMIGLIA

L'attenzione con la quale Zarotti s.r.l. concentra i propri impegni, affinché il proprio Sistema di Gestione per la conciliazione vita-lavoro soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 192:2026, è ispirato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ approccio Family audit, per realizzare l'equilibrio tra i tempi di vita ed i tempi di lavoro;
- ✓ realizzazione di un welfare aziendale a supporto della maternità, della paternità e dei carichi di cura familiare.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di Zarotti S.P.A. ritiene fondamentale la continua adozione del Sistema di Gestione al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova i principi innanzi enunciati.

Zarotti S.P.A., pertanto, si impegna:

- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire il benessere organizzativo mediante un approccio family oriented.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Le policy per la conciliazione vita-lavoro, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

- CULTURA AZIENDALE E FORMAZIONE
- SELEZIONE ED ASSUNZIONE
- GESTIONE DELLA CARRIERA
- GENITORIALITÀ E CURA

- CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE-LAVORO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Nello specifico, gli impegni assunti da Zarotti S.P.A. sono:

Cultura aziendale e formazione

La Zarotti si impegna ad attivare iniziative di formazione per tutto il personale su tematiche riconducibili ai valori aziendali, al rispetto delle differenze e all'armonizzazione vita familiare-lavoro; a promuovere azioni di cultura aziendale quali sensibilizzazione interna sul valore e la consapevolezza del ruolo genitoriale e della condivisione dei carichi familiari; prevedere strumenti di ascolto (per esempio sportelli, punti informativi) o strumenti di indagine per la raccolta dei bisogni di conciliazione e monitoraggio della soddisfazione del personale; prevedere strumenti di comunicazione a supporto della richiesta di congedi.

Selezione ed assunzione (recruitment)

La Zarotti si impegna a strutturare il processo di selezione nel rispetto dei principi di equità e la neutralità rispetto al genere*;* garantire l'adozione di un lessico gender-neutral e inclusivo nella predisposizione e pubblicazione degli annunci relativi ad offerte di lavoro; garantire che esperienze, capacità, competenze e professionalità siano gli unici criteri a guidare il processo di selezione.

Gestione della carriera

La Zarotti si impegna a rivolgere le opportunità di carriera ed i programmi di sviluppo professionale a tutto il personale indistintamente senza alcuna disparità di genere; sviluppare una formazione mirata a potenziare competenze e consapevolezza al fine di superare eventuali ostacoli nella crescita professionale e a ristabilire equilibri di leadership tra i generi; promuovere attività formative volte a favorire campagne di sensibilizzazione su aspetti legati alla diversità e alla cultura dell'inclusione; definire un progetto di sviluppo organizzativo volto a permettere: la revisione di ruoli, funzioni e processi, l'interscambiabilità, la gestione dei carichi di lavoro, la pianificazione delle attività, finalizzate al miglioramento delle performance e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro".

Genitorialità e cura

La Zarotti si impegna a predisporre un piano per la gestione delle diverse fasi della maternità, della paternità e della genitorialità in generale (prima, durante e dopo); includere nell'ambito del programma di welfare aziendale iniziative specifiche per supportare gli/le addetti/e nelle loro attività genitoriali e di caregiver; offrire servizi/convenzioni a supporto della genitorialità e dei caregivers presenti in azienda.

Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

La Zarotti si impegna ad esaminare periodicamente le esigenze di flessibilità dei/delle dipendenti; raccomandare a tutto il personale la pianificazione di riunioni di lavoro e di attività di formazione in orari compatibili in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita familiare; favorire il benessere organizzativo.

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla conciliazione vita-lavoro e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche della Zarotti S.P.A., prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Gruppo Interno, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi relativi alle politiche di conciliazione vita- lavoro.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla conciliazione vita-lavoro è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.